



หลักสูตร "การจัดทำแผน Action Plan ของหน่วยงาน HR"

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558

หลักสูตร 1 วัน

ตัวชี้วัด (KPIs)

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งเครื่องมือหนึ่งในปัจจุบันของการบริหารจัดการสมัยใหม่ซึ่งช่วยทั้งในการแปลงกลยุทธ์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและในขณะเดียวกันก็ทำหน้าที่เป็นมาตรวัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าปัญหาและความผิดปกติต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในระหว่างการทำงานซึ่งเปรียบเสมือนเป็นสัญญาณให้กับผู้บริหารขององค์กรในระดับต่างๆได้ทราบถึงความสำเร็จหรือล้มเหลวของกลยุทธ์ยุทธวิธีและการปฏิบัติงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบของตน เพื่อจะได้ตอบสนองปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการได้อย่างเหมาะสมต่อไป

สำหรับตัวชี้วัดในหน่วยงานHR ก็สามารถปรับมาเป็นตัวเลขที่สามารถวัดได้จริงตามที่ผู้บริหารองค์กรต้องการการวัดผลการดำเนินงาน อาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนไปเป็นแบบคุณภาพมากขึ้นไม่ใช่ใช้ตัวชี้วัดแบบเดิมๆ เหมือนที่เคยปฏิบัติกันอยู่

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการระบบการบริหารจัดการผลการดำเนินงานสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและเข้าใจเทคนิคขั้นตอนในการออกแบบจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการและเทคนิคการออกแบบจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานไปประยุกต์ใช้สำหรับองค์กรของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จในการใช้ติดตามและขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายงานต่างๆ
3. ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสฝึกทักษะผ่านกรณีศึกษาและตัวอย่างการออกแบบจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
4. ผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถนำข้อมูลแบบฟอร์มที่ทางวิทยากรกำหนดให้ สามารถดำเนินการไปปรับใช้กับองค์กรได้
5. ผู้สัมมนาสามารถแลกเปลี่ยน เรียนรู้ แร่ข้อมูล จากผู้เข้ารับการสัมมนาดูด้วยกัน และสามารถต่อยอดการจัดแผน action planได้เป็นอย่างดี

เนื้อหาเวลา 09.00-16.00 น.

1. ความสำคัญของการประเมินผลการดำเนินงานต่อความสำเร็จขององค์กร
2. การเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ระหว่างตัวชี้วัดในเชิงระบบของกระบวนการธุรกิจ
3. การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่แผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน HR
4. การเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ของบริษัท กระจายสู่ฝ่ายงาน HR เพื่อกำหนดกลยุทธ์ระดับฝ่าย
5. กระบวนการ การจัดทำแผน Action Plan ของบริษัท มาเป็นกรณีศึกษา
6. วิธีการออกแบบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่เป็นระบบ
7. การจัดทำแบบฟอร์ม จากแผนองค์กรลงสู่แผนงานของ HR
8. การออกแบบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเชิงกระบวนการ (Process Based KPIs)
9. การกำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดหน่วยงาน
10. การกำหนดระดับความสำคัญของตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล

วิธีการสัมมนา

เนื้อหาหลักสูตรจะเน้น การทำ workshop จากแผนกลยุทธ์ของบริษัทโดยดำเนินการจัดทำจากแบบฟอร์มจากทางวิทยากรแจกให้ สามารถนำไปปรับใช้ในองค์กร ของผู้เข้ารับการสัมมนาได้

วิทยากร

ดร.กฤตินี กุลเพ็ง

ผู้จัดการแผนบุคคล บริษัท โรบินสัน ราชดำริ จำกัด

ผู้จัดการส่วนการบุคคล บริษัทในเครือ ซีเมนต์ไทย (SCG Group) ; Ceramic Thai Industry Co., Ltd., The Siam Guardian Glass Co., Ltd., The Siam Construction Steel Co., Ltd., The Siam Refractory Industry Co., Ltd.

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มโรงพยาบาลกรุงเทพ ภาคตะวันออก

โรงพยาบาล บี เอ็น เอช

โรงพยาบาลปิยะเวท

ที่ปรึกษา บริษัท อีซีเอส จำกัด

บริษัท พลาซ่าซัพพลาย จำกัด ฯลฯ

สอบถามและสำรองที่

Tel: 085-9386299 ,02-4646524

Fax: 02-9030080 ต่อ 4326

info@perfecttrainingandservice.com

www.perfecttrainingandservice.com



อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร "การจัดทำแผน Action Plan ของหน่วยงาน HR"

ราคาปกติท่านละ 3,700 บาท + VAT 7% รวมเป็น 3,959 บาท

สมัครก่อนวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2558 **พิเศษ** ท่านละ 3,300 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียน

แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน

กรุงเทพฯ 10150 Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

☐ เชื้อชาติครอบครัวส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธมณฑล สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและโปรดแนบใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง